**项目类别：** 选择一项。 **立项编号:**

**滁州市科技计划项目合同书**

**项目名称：**

**项目承担单位：**

**承担单位地址：**

**项目主持人：**

**项目合作单位：**

**项目起止日期：**

**项目联系人：**

**联系电话：**

**归口管理部门：**

**滁州市科学技术局制**

**二○二一年八月**

**填 写 说 明**

1. 本合同书由市科技局相关业务科室指导填写。
2. 项目归口管理部门指各县（市、区）科技局，市直有关单位、市经开区、苏滁园经济运行局、在滁高校科研处。
3. 项目类别、编号见滁州市科技局立项文件。
4. 文本规格为A4，单面打印，封面格式不变，一式4份。
5. 开户银行和账号要与项目申报书资金概算表填写一致，户名必须与项目承担单位名称一致。

**基本信息**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目主持单位** |  | **单位****性质** |  |
| **项 目****主持人** | **姓 名** |  | **联系****电话** |  |
| **学 历** | 选择一项。 | **职 称** | 选择一项。 |
| **项目组****人 数** | **总人数** | **其****中** | **高级****职称** |  | **中级****职称** |  | **初级****职称** |  | **其他** |  |
|  |
| **项目所属领域** |  |
| **实 现 经****济 效 益****（万 元）** | **产 值** | **（其中项目实施新增产值： ）** |
| **利 税** | **（其中项目实施新增利税： ）** |
| **创 汇（美元）** |  |
| **取 得****知 识****产 权** | **专利 □ 商标 □ 著作权 □** |
| **专利（项）** | **申请专利** |  **（其中发明：）** | **授权专利** | **（其中发明： ）** |
| **制定技术****标准（项）** | **企业标准** | **地方标准** | **行业****标准** | **国家****标准** | **国际****标准** |
|  |  |  |  |  |
| **产学研****联 合** | **合作单位****名 称** | **合作单位****性质** | **合作形式** | **合作经费****支 出** |
|  | 选择一项。 |  |  |

 本合同书所称

 项目，由滁科〔2022〕61号文批准立项。为规范项目实施和管理，项目主持单位（甲方） 、归口管理部门（乙方） 和滁州市科技局（丙方）签署本合同书。合同书内容以项目申报书或论证报告为准，承担单位须按照规定的任务认真履行。

一、项目基本情况

|  |
| --- |
|  |

二、提交成果形式和主要技术、经济指标

|  |
| --- |
|  |

三、项目计划进度

|  |  |
| --- | --- |
| **年 度** | **年度目标、实施内容、阶段性成果** |
| 单击此处输入日期。**——**单击此处输入日期。 |  |
| 单击此处输入日期。**——**单击此处输入日期。 |  |
| 单击此处输入日期。**——**单击此处输入日期。 |  |

四、经费预算

|  |
| --- |
| **资金预算（万元）** |
| **资金来源预算** | **预算金额** | **其 中** |
| **2022年** | **2023年** | **2024年** |
| 1、市财政拨款 |  |  |  |  |
| 2、单位自筹经费 |  |  |  |  |
|  其中：银行贷款 |  |  |  |  |
| 3、其它经费来源 |  |  |  |  |
| **来源合计** |  |  |  |  |
| **资金支出预算** | **预算金额** | **其中：市财政拨款** | **备注** |
| **一、直接费用** |  |  |  |
| 1、设备费 |  |  |  |
| 其中：购置设备费 |  |  |  |
| 2、业务费 |  |  |  |
| 3、劳务费 |  |  |  |
| **二、间接费用** |  |  |  |
| **支出合计** |  |  |  |
| **承担单位账户全称:****开 户 行 全 称:****开 户 行 账 号：** |
| 预算说明： |
|  |

五、主持单位和主要参加单位分工

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **单 位** | **分 工** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |
| **备****注** |  |

六、项目组成员（含主持人）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **性别** | **出生****年月** | **职务及****职称** | **学历** | **专业** | **项目分工** | **所在单位** | **个人****签名** |
|  |  |  |  | 选择一项。 |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 选择一项。 |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 选择一项。 |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 选择一项。 |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 选择一项。 |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 选择一项。 |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 选择一项。 |  |  |  |  |

七、规定条款

1、合同书中甲方指项目承担单位，乙方指归口管理部门，系承担单位所在的县（市、区）科技局，市直有关单位、市经开区、苏滁园经济运行局、在滁高校科研处，丙方指滁州市科技局。缔约各方均应共同参照《滁州市科技计划项目管理办法（暂行）》和《滁州市科技项目立项、经费管理、绩效评估监管实施办法》管理、监督和组织实施。

2、甲方应实事求是填写合同目标，按合同预算使用经费，落实自筹经费，并单独建账，专款专用。甲方应充分发挥在项目实施过程中的组织。协调、服务和监督作用。按时申请验收和结题，并提交相关科技报告。甲方与合作单位签署的合作协议，作为本合同的附件，视作本合同的组成部分。

3、乙方负责推荐和管理，协调甲方项目的实施，解决项目执行中的实际困难，及时向丙方通报项目情况，协调丙方开展项目检查和评估。

4、本合同书由丙方相关业务科室负责指导和把关，相关内容以项目申报书和论证报告为准，所列内容应实事求是，是项目验收考核的依据。项目承担单位只能是一个法人单位，项目主持人限一人。项目编号由市科技局统一编排。项目类别、项目名称、项目编号均以正式下达的滁州市科技计划中的名称和编号为准。

5、研发经费支出预算说明,请按照支出科目，对市级财政专项资金拨款支出预算分别作重点文字说明，主要包括对预算表内列示的研究开发支出科目的主要用途、与项目研究的相关性及测算方法、依据进行说明。

6、丙方根据拨款计划和项目执行情况拨款，负责项目监督、检查和评估。对甲方不能按时提交上年计划项目执行情况、未完成计划任务等情况的，丙方有权暂缓和停止拨款。

7、项目完成后应按滁州市有关科技计划项目管理办法验收结题。本项目涉及的保密事项，知识产权归属按国家、省、市有关规定执行。

8、本合同书一式4份，自签订之日起生效。甲方、乙方各存1份，丙方存2份。自签订之日起生效。

八、合同书签订各方签章

|  |
| --- |
| 经办人（签字）： 项目主持人（签字）： 项目承担单位负责人（签字）：甲 方（盖章）：  年 月 日 |
| 经办人（签字）： 科（股）室负责人（签字）： 项目归口管理部门负责人（签字）： 乙 方（盖章）：  年 月 日 |
| 经办人（签字）： 科室负责人（签字）： 项目主管部门负责人（签字）： 丙 方（盖章）：  年 月 日 |